LAERSKOOL EVERSDAL
TOELATINGSBELEID

1. INLEIDING

Ingevolge Seksie 5 (5) van die Suid-Afrikaanse Skolewet van 1996, is die Beheerliggaam van 'n openbare skool by magte om die toelatingsbeleid van die betrokke skool te bepaal.

1.1 Die Beheerliggaam van die **LAERSKOOL EVERSDAL** het dienooreenkomstig die volgende as toelatingsbeleid van die skool saamgestel en glo dat die bepalings verenigbaar is met:

1.2.1 Die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika (Wet 108/1996).
1.2.2 Die Nasionale Onderwysbeleidwet (Wet 27/1996) en enige toepaslike beleid wat in terme van hierdie Wet bepaal word, insluitend die Toelatingsbeleid vir Gewone Openbare Skole.
1.2.3 Die Suid-Afrikaanse Skolewet (Wet 84/1996) en daaropvolgende wysigings.
1.2.4 Die Wes-Kaapse Provinsiale Wet op Skoolonderwys (Wet 12/1997).
1.2.5 Die Wet op die Bevordering van Administratiewe Geregtigheid (Wet 3/2000).
1.2.6 Die Wet op Beroepsgesondheid en -veiligheid.
1.2.7 Uitsprake van die Konstitusionele Hof rakende die regte, magte en verpligtinge van skoolbeheerliggame.

1.3 Aangesien die LAERSKOOL EVERSDAL 'n openbare skool is, verklaar die Beheerliggaam as volg:

1.3.1 daar word erken dat 'n openbare hulpbron aan hulle toevertrou is, en hierdie hulpbron moet sodanig bestuur word dat nie net huidige leerders en ouers se belange bevorder word nie, maar ook die belange van die gemeenskap waar die skool geleë is, met inagneming van die waardes van die Grondwet;
1.3.2 dat die toepaslike wetlike bepalings en verordeninge, in soverre dit vir hulle geld en bindend is, eerbiedig sal word en voorrang geniet bo die mag van die beheerliggaam om die skool se toelatingsbeleid te bepaal;
1.3.3 'n verbintenis om in vennootskap met die Departementshoof te werk ten einde effektiewe oplossings te vind rakende meningsverskille, en om sinvol en ter goeder trou betrokke te wees by enige geskille, insluitende geskille rakende hierdie beleid en enige besluit wat op grond daarvan geneem word; en
1.3.4 instemming met enige sodanige interaksie mits dit gerig is op die bevordering van leerderbelange, met inagneming van die beste belang van die kind in sover dit nie inbreuk maak op die regte of belange van ander kinders nie.

1.4 Terselfdertyd eis die Beheerliggaam dat die Hoof, die Departementshoof en hul verteenwoordigers die voorwaardes van hierdie beleid te alle tye bewysbaar, regverdig en ingevolge die wet in aanmerking sal neem tydens enige toelatingsproses.

2. DOKUMENTE WAT TEN TYE VAN AANSOEK INGEDIEN MOET WORD

(Aansoek mag slegs deur ouers of wettige voogde gedoen word)

Een paspoort-grootte **kleurfoto** van die leerder
Gesertifiseerde afskrif van leerder se **volledige geboortesertifikaat**
Afskrif van **Immuniseringssertifikaat** (slegs Graad 1)
Gesertifiseerde afskrif van beide ouers / voogde / borge se **ID- dokumente**
Indien geskei, ‘n afskrif van die **egskeidingsbevel**.
Bewys van permanente woonadres:
Gesertifiseerde afskrif (**nie ouer as 3 maande**) van **jongste munisipale rekening** OF
Gesertifiseerde afskrif (**nie ouer as 3 maande**) van **wettige huurooreenkoms**
Afskrif van jongste vorderingsverslag / skoolrapport (Gr. 2-7)
Oordragsertifikaat van vorige skool (Gr. 2-7)

3. BELEID

3.1 Die doelwit van die skool is om:

'n omgewing te skep waar die ras, kultuur, godsdiens en ekonomiese status van die individu onder geen omstandighede sy/haar toegang tot of vordering in enige faset van die skoollewe sal belemmer nie.

3.2 Dit is die beleid van die skool dat:

3.2.1 Geen leerder toegang geweier sal word op grond van ras, geslag, kultuur, taal, godsdienstige oortuiging of finansiële omstandighede nie. Hierdie aspek van die toelatingsbeleid sal toegepas word met grondige oorweging van die volgende:

Aangesien dit vasgestel is dat die onderrigmedium Engels of Afrikaans is, is dit noodsaaklik dat die leerder wat aansoek doen tot toelating, se moedertaal of taalvaardigheid sodanig ooreenstem met die skool se taal van leer en onderrig, dat hy/sy se vermoë om akademies te vorder, nie benadeel word a.g.v. taalbeperking nie.

Dit is voorts ook die beleid van die skool dat aansoekers nie bevoordeel sal word uit ŉ inherente bevoordeling tydens die aansoekproses nie. Dié aspek van die beleid sal egter toegepas word met grondige oorweging van die volgende:

3.2.1.1 Dit word as onbillik (onredelik) beskou om gesinsverhoudinge te benadeel deur die arbitrêre skeiding van broers/susters wat skoling betref. Gevolglik, en tensy daar redes is wat die teendeel voorskryf, sal voorkeur aan ŉ aansoeker verleen word wat ten tye van sy/haar aansoek ŉ broer of suster in hierdie skool het in die vorige skooljaar tydens plasing.

3.2.1.2 Dit word dienooreenkomstig as onbillik beskou dat 'n leerder arbitrêr deur die skool se toelatingsbeleid gedwing word om te reis na 'n instelling wat nie die naaste geskikte skool is van waar die leerder saam met sy/haar ouers woon nie. Gevolglik, by gebrek aan kragtige en objektiewe redes wat sodanige plasing verhinder, sal oorheersende voorkeur gegee word aan aansoekers wat saam met hulle ouer(s) nader aan hierdie skool as aan enige ander toepaslike skool woon.

3.2.2 Enige leerder wat toegelaat word tot die skool, geniet toelating tot die totale skoolprogram, en sal nie toegang geweier word van klasse, of toegang tot kulturele, sport- of sosiale aktiwiteite van die formele skoolprogram op grond daarvan dat sy/haar ouers nie in staat is om die vereiste skoolgeld te betaal nie.

Dit word spesifiek vermeld dat die inskrywing by enige Pre-primêr/Gr. R-skool/klasse geensins outomatiese toegang tot hierdie skool verleen nie.

4. ADMINISTRASIE VAN DIE TOELATINGSBELEID

Ten einde bovermelde te bereik, en terselfdertyd 'n regverdige en billike (gelykmatige) proses te verseker **in die geval waar daar 'n oorinskrywing van leerdergetalle ontstaan**, sal die maatreëls hieronder gelys, geïmplementeer word tydens die bestuur van die toelatingsproses:

4.1 Die sluitingsdatum vir aansoeke sal jaarliks in Februarie bepaal en adverteer word.

4.2 Daar dien spesifiek op gelet te word dat die ouer/wettige voog van 'n minderjarige leerder die uitsluitlike reg het om die aanvanklike besluit te neem rakende by watter skool hulle kind/pleegkind ingeskryf word. Gevolglik sal geen aansoek aanvaar of as geldig beskou word mits dit gedoen word deur 'n ouer, wettige voog, 'n persoon wat in opdrag van 'n regtens bevoegde hof toevertrou is met die sorg van 'n minderjarige leerder, of 'n persoon wat skriftelik gemagtig is deur een van die voorafgenoemdes nie.

4.3 Indien die aantal aansoekers die aantal beskikbare plekke in die ***skool, graad, of klas*** waarvoor aansoek gedoen word, oorskry, sal die aansoeke as volg hanteer word, met inagneming van die skool se beleid van nie-diskriminasie:

4.3.1 Indien die skool van mening is dat die plasing van die leerder in die skool in die beste belang van die betrokke leerder is.

NB: Die vermoë van die skool om toereikend in die opvoedkundige behoeftes van die aansoeker te voorsien (insluitend, maar nie beperk deur die taalkundige behoeftes en ander spesiale behoeftes nie) sal beskou word as deel van die beswil van die kind, en sal oorweeg word alvorens 'n plek aan die leerder gebied word.

4.3.2 In ooreenstemming met wat in paragraaf 5 hieronder saamgevat is.

4.4 Aansoeke (binne die direkte (geografies die naaste aan die skool) gebied) wat teen die sluitingsdatum ontvang is, sal voor dié wat na die sperdatum ontvang is, geprosesseer word.

4.5 Slegs na die hantering van al die aansoeke wat teen die sluitingsdatum ontvang en geprosesseer is, sal laat aansoeke deur die skool oorweeg word, en dan slegs indien daar nog plekke in die skool beskikbaar is. (**Verwys na Bylae A m.b.t. kapasiteit**).

4.6 'n Skriftelike antwoord op elke aansoek sal teen die einde van die tweede kwartaal aan al die ouers gestuur word.

1. U kind se aansoek was suksesvol;
2. U kind is op die waglys;
3. U kind se aansoek was nie suksesvol nie.

5. BESLUITE M.B.T. TOELATING

5.1 Algemene verwagtinge

Met oorweging van die aansoeke sal van 'n potensiële leerder verwag word om, eerstens:

5.1.1 bereid te wees om 'n bydra te lewer tot die vier kritiese areas van die skoollewe, naamlik **akademie, sport, kultuur en diens**, en om deel te neem aan die aktiwiteite wat die skool bied.

5.1.2 aan skooldissipline, soos toegepas in hierdie skool, onderworpe te wees en om 'n gedragspeil en selfdissipline te openbaar wat daarvan getuig dat hy/sy geneig is om dissipline te help skep, te handhaaf en te verbeter eerder as om 'n ordelike en gedissiplineerde skoolomgewing, die leerprosesse van die skool of die onderrig van medeleerders te ontwrig.

5.2 Leerders wat die skool verlaat het en/of geskuif het na 'n ander skool kwalifiseer nie outomaties vir hertoelating tot Laerskool Eversdal op grond van historiese toelating nie. Alle bepalings rakende toelating sal steeds van toepassing wees.

5.3 Algemene kriteria wat geld vir alle aansoekers

5.3.1 Die suksesvolle voltooiing van of bevordering uit die graad onmiddellik voorafgaande van die graad waarvoor aansoek gedoen word, met die uitsondering van aansoeke om toelating tot Graad 1.

5.3.2 Die ouderdom van die aansoeker (m.a.w. die leerder wat aansoek doen om toelating). Neem asb. kennis dat 'n aansoeker wie se ouderdom met twee of meer jaar relatief tot die statistiese ouderdomsnorm van die graad perk verskil, sal nie ***normaalweg*** vir toelating oorweeg word nie.

5.3.3 Leerders wat ingeskryf is vir Graad 1 MOET gedurende die jaar van inskrywing 7 word.

5.3.4 Leerders wat 6 word voor Junie kan slegs vir plasing in Graad 1 oorweeg word indien:

- leerders in die direkte gebied woon
- alle leerders soos beskryf in 5.3.3 reeds geplaas is
- professionele bewys gelewer word dat die leerder skoolgereed is op hierdie ouderdom (assessering)
- relevante terugvoer van Gr. R/vorige skool ontvang is

5.4 Verdere kriteria rakende diegene vir wie hierdie nie die naaste geleë skool is nie

5.4.1 Die aansoeker se begrip van en kommunikasievermoë in die skool se onderrigmedium moet op peil wees om sodoende te verseker dat dit nie sy/haar akademiese vordering onbillik belemmer nie, met dien verstande dat, ingeval 'n leerder op grond hiervan nie toelating verwerf nie, 'n skool met 'n meer geskikte onderrigmedium beskikbaar is binne redelike afstand van die leerder se normale woning of sy/haar ouers se werkplek.

5.4.2 Die aansoeker se unieke vermoë en/of potensiaal om voordeel te trek uit , en 'n bydra te lewer tot die skool, in alle vorms van die skool- en buitemuurse aktiwiteite.

6. HERTOELATING NA VERWYDERING VAN DIE ROL

Dit kan gebeur dat 'n leerder van die rol geskrap word as gevolg van swak skoolbywoning, kragtens die prosedures opgesom in die nasionale of provinsiale skoolbywoningsbeleid. Sou so 'n leerder aansoek doen om hertoelating tot die skool, sal die aansoek slegs oorweeg word en die toelatingsbeleid asook die verskeie kriteria toegepas word nadat:

6.1 daar bevestig is dat daar wel plek beskikbaar is in die skool;
6.2 die leerder en sy/haar ouers die skool oortuig het dat sy/haar hertoelating tot die skool in die beste belang van die leerder en die skool is; en
6.3 die leerder en ouers die skool oortuig het dat die leerder se toekomstige skoolbywoning aan die verwagtinge van die skool sal voldoen.

7. FINALE TOTALE AANTAL TOELATINGS

Dit word aanvaar dat *die Beheerliggaam van die skool se gesag rakende toelatings nie onbeperk is nie, dat hierdie beleid nie gevrywaar is teen intervensie(inmenging) nie, en dat die beleid nie ander besluitnemers onversetlik beperk in* ***alle omstandighede*** *nie. Derhalwe mag die* finale aantal leerders wat toegelaat word tot die skool te enige tyd verskil van bogenoemde op grond van spesifieke inskrywings, die vakkeuses van individuele leerders gedurende die spesifieke jaar, of intervensie van die Departementshoof, met dien verstande dat enige *besluit om 'n toelatingsbesluit van die hoof omver te werp, of om af te wyk van die toelatingsbeleid, redelikerwys en met billikheid en reverdigheid hanteer sal word. Die klas-, graad- en skoolinskrywing* sal in alle geval nie die berekende kapasiteit met meer as 2% per graad, of twee leerders per klas oorskry sonder die goedkeuring van die Skoolbeheerliggaam of 'n gemotiveerde verduideliking vir sodanige oorskryding deur die Skoolbestuurspan of Onderrighoof nie.

BYLAE A

DEFINISIE VAN AANGEWESE SKOLE EN KAPASITEIT

1. KAPASITEIT

Die totale kapasiteit van die skool is:

- Graad 1 – 3: 168 per graad en 28 per klas (6 klasse per graad)
- Graad 4 – 7: 180 per graad en 30 per klas (6 klasse per graad)

Die kapasiteit van die skool is gebaseer op:

1.1 ***Die aantal (42) en grootte (ongeveer 56 m²) van klaskamers in die skool.***

1.2 Die behoefte om klasruimte vir onderrig te voorsien wat nie minder gunstig is as die norme en standaarde wat wetlik van toepassing op openbare skole is nie.

1.3 Die skep en instandhouding van 'n stimulerende, volhoubare opvoedkundige omgewing. Dit is deels afhanklik van die beskikbaarheid van afgebakende, eksklusiewe en toepaslike ontwikkelde ruimte vir die volgende opvoedkundige fasiliteite, ten minste tot op die beoogde vlak van die staatsnorme en -standaarde vir skoolinfrastruktuur ooreenstem:

1.3.1 'n Biblioteek

1.3.2 Wetenskap- en rekenaar/tabletlaboratoriums

1.3.3 Tegnologie- en kunsklaskamers

1.3.4 Musiekkamers (vir individuele musiekonderrig, asook vir grootgroep musiekproduksies/-beoefening)

1.3.5 'n Skoolsaal

1.3.6 Snoepie

1.3.7 'n Spanonderriglokaal – OINK

1.3.8 'n fisiese fiksheid- en gesondheidsentrum – SKUUR

1.3.9 Die behoefte om administratiewe ondersteuning aan die opvoedkundige proses te bied deur voorsiening te maak vir aangewese, geskik-gemeubileerde, relevant toegeruste en eksklusiewe ruimte vir:

1.3.9.1 'n Personeelkamer en personeelwerkkamer

1.3.9.2 Kantore en werkspasies vir bestuur, administratiewe en ondersteunende personeel

1.3.9.3 Konsultasielokale.

2. LIGGING

Die area soos hieronder geïdentifiseer is, word beskou as van sodanige ligging dat die uitsluiting van 'n leerder wat binne hierdie grense woon, as onredelik, selfs onverdedigbaar, bestempel kan word; met uitsondering van spesifieke diskwalifiserende faktore, insluitende maar nie beperk tot die volgende: voldoen nie aan die ouderdomsnorm of akademiese vereistes vir toelating nie, laat indiening van ʼn aansoekvorm, of geïdentifiseerde gedragsprobleme. Die betrokke area sluit al die wonings en **werkplekke** in wat nader aan hierdie skool as aan enige ander skole is, indien die kortste moontlike en praktiese roete van een plek na die ingang van die skool gevolg word.

Voorrang van areas totdat die skool hul kapasiteit bereik:

A. Woonplekke wat die naaste aan Laerskool Eversdal geleë is.

B. Broers en susters van een gesin, indien die broer/suster die volgende jaar in die skool sal wees.

C. Werkplek wat die naaste aan Laerskool Eversdal geleë is.

Die volgende sluit voorbeelde van areas wat binne die geografiese area geleë is in:

A. **Direkte gebied** (geografies die naaste aan die skool), bv. Everglen, Durbell, Eversdal, Chantecler, Stellenryk, Stellenberg, Glen Ive, Bethanie, Rosendal, East Rock, Silverstream.

B. **Hierby ingesluit is ook sekere strate in die volgende woongebiede** (nie die naaste aan die skool nie – grys area), bv. Amanda Glen, Vredekloof, Vredekloof Heights Stellenridge, Ridgeworth. (Hierdie ouers moet dit oorweeg om in te skryf by die skool wat die naaste aan hulle geleë is.)

C. **Ander areas:** Hierdie aansoekers sal op 'n waglys geplaas word en ouers word aangemoedig om by alternatiewe skole aansoek te doen.

MNR. H. ARANGIES
LAERSKOOL EVERSDAL: SKOOLHOOF

Elektronies geteken: 2021

MNR. R. VAN ZYL
BEHEERLIGGAAM: VOORSITTER

Elektronies geteken: 2021